



НОВОТРОЇЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28 жовтня 2021

смт Новотроїцьке

№ 02-03/20

Про покладення обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

З метою дотримання антикорупційного законодавства, відповідно до Закону України від 14.10.2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» та Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 року № 277/21,

НАКАЗУЮ :

1. Покласти обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Новотроїцькому районному суді Херсонської області на заступника керівника апарату **Данько Анатолія Федоровича**.
 2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Новотроїцькому районному суді Херсонської області.
 3. Уповноваженій особі, заступнику керівника апарату Новотроїцького районного суду, в своїй діяльності керуватися Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Новотроїцькому районному суді Херсонської області.
 4. У разі тимчасової відсутності заступника керівника апарату (Данько А.Ф.) – виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Новотроїцькому районному суді Херсонської області покласти на головного спеціаліста з питань персоналу Новотроїцького районного суду Херсонської області **Фіщук Наталю Анатоліївну**.
 5. Головному спеціалісту з питань персоналу (Фіщук Н.А.) внести зміни до посадової інструкції заступника керівника апарату відповідно до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Новотроїцькому районному суді Херсонської області.
 6. Головному спеціалісту з питань персоналу (Фіщук Н.А.) довести цей наказ до відома відповідальних осіб не пізніше наступного робочого дня за днем видання цього наказу.
 7. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Новотроїцького районного суду Херсонської області **Гапонову Олегу Сергійовичу** опублікувати цей наказ на офіційному сайті районного суду.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

В.В. Решетов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ голови Новотроїцького
районного суду
від 28.10.2021 року № 02-03/20

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу Новотроїцького районного суду Херсонської області з
питань запобігання та виявлення корупції

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників Новотроїцького районного суду Херсонської області функцій уповноваженої особи. Визначення працівника Новотроїцького районного суду Херсонської області уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи. Уразі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою суду.
4. Голова суду забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу. Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.
5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.
6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:
 - 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
 - 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Новотроїцького районного суду Херсонської області, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові суду;
 - 3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови суду та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування голови суду, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Новотроїцькому районному суді Херсонської області;
- 2) надає працівникам районного суду методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в районному суді;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районному суді, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові суду пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку антикорупційної програми районного суду (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою районного суду;
- 11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову суду, керівника апарату та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в районному суді (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- 16) надає працівникам районного суду методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 19) інформує голову суду, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками районного суду;
- 20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Новотроїцьким районним судом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 і Закону;
- 21) повідомляє у письмовій формі голову суду про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками суду з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;
- 22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районного суду корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом районного суду засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 25) веде облік працівників районного суду, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:
 - 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районний суд, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
 - 2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
 - 3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;

- 4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 5) вносити голові суду, керівнику апарату подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників районного суду, винних у порушенні Закону;
- 6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 7) отримувати від посадових та службових осіб районного суду письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 8) брати участь та проводити для працівників районного суду внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів суду і надавати інформацію про них голові суду;
- 10) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);
- 11) надавати на розгляд суду пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи).

Голова суду

В.В. Редько